

# Política de protecció de dades

La present política de protecció de dades fa referència al tractament que realitza la l' Ajuntament de Prullans de les dades que pugui recollir en els seus portals web. El tractament s'efectua complint el Reglament General de Protecció de Dades (*Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016*) i la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals*.

## 1.- Identitat del responsable de tractament

El responsable del tractament de les dades personals recollides als webs corporatius és l'Ajuntament de Prullans , Adreça postal: CARRER PUIG, 2 – 25727 PRULLANS  
Correu electrònic: [ajuntament@prullans.ddl.net](mailto:ajuntament@prullans.ddl.net), Telèfon: 973 510255

## 2.- Delegat de Protecció de Dades

El Delegat de Protecció de Dades (DPD) és la persona que supervisa el compliment de la política de protecció de dades de la Diputació vetllant perquè es tractin adequadament les dades personals i es protegeixin els drets de les persones. Entre les seves funcions figura la d'atendre qualsevol dubte, suggeriment, queixa o reclamació de les persones de qui es tracten dades. Es pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades adreçant-se per escrit a l'adreça: Bufete Gonzalo, S.L.P. Passeig de Ronda, 57 25006 Lleida o bé per Correu electrònic: [bufete@gonzaloabogados.com](mailto:bufete@gonzaloabogados.com) o [ajuntament@prullans.ddl.net](mailto:ajuntament@prullans.ddl.net).

## 3.- Finalitat dels tractaments de dades.

Les dades que subministra l'ajuntament de Prullans per diferents mitjans, formularis de contacte, enquestes o procediments utilitzats durant la recollida es realitza d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades i amb l'única finalitat de lliurar-li el servei que ens sol·licita.

En cadascun d'aquests mitjans informem detalladament de la finalitat del tractament de les dades que es duen a terme en base a una o més de les bases legals que permeten efectuar aquest tractament.

A continuació detallem finalitats per a les quals podem tractar les seves dades.

Tractament	Per a què farem servir les seves dades Quant de temps conservarem les seves dades
Procediments	Tractarem la informació per a la gestió del tràmit que hagi sol·licitat. Les seves dades podran ser comunicades a tercers – especialment els municipals responsables - en el cas que el servei ho requereixi i per donar compliment a les competències. Les dades es conserven el temps establert al Quadre de Classificació Documental. El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.
Butlletins informatius	Li remetrem informació dels serveis i activitats de lamoment en què sol·liciti no rebre les nostres comunicacions, en el moment se suprimiran. Podrà sol·licitar la supressió en qualsevol moment

	Diputació. Les seves dades nomitjançant la informació que apareix en cada seran cedides a tercers. comunicat.
Activitats	Tractarem les seves dades perLes dades es conserven el temps establert al Quadre a la gestió de les activitats,de Classificació Documental. cursos i tallers organitzats per laLes dades s'eliminen en els terminis previstos a les Diputació. Les seves dades notaules d'avaluació documental, aprovades per la seran cedides a tercers. Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i segons la normativa aplicable.
Bústia de contacte, queixes suggeriments	Tractarem les seves dades perLes dades es conserven el temps establert al Quadre ocontestar la seva sol·licitud,de Classificació Documental. qüestions o dubtes. Les sevesLes dades de les persones representants d'entitats dades no seran cedides apúbliques i privades es conserven de forma tercers. permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys (DOGC 6627).
Subvencions	Tractarem les seves dades perLes dades es conserven el temps establert a les a la gestió i resolució de lestaules d'avaluació, aprovades per la Comissió subvencions. Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i Les dades es publicaran a lasegons la normativa específica. seu electrònica de la Diputació en compliment de les obligacions de publicitat i transparència establertes a la Llei 38/2003, general de subvencions, a la Llei 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Perfil del contractant	Tractarem les seves dades perLes dades s'han de conservar mentre sigui vigent la al processos de licitació als querelació comercial i posteriorment fins que no hagin es presentin. Les seves dadesprescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord poden ser comunicades a lesamb l'art. 66 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, entitats a que es donarà servei igitributària. També s'apliquen les taules a altres administracionsd'avaluació documental aprovades per la Comissió públiques per a la gestió deNacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental. contractista.

Únicament es tractaran les dades que hagi lliurat per a la finalitat que s'informa en el moment de la recollida.

En cap cas es duran a terme decisions automatitzades a partir de les seves dades. L'usuari ens subministra les seves dades essent informat de l'ús i el tractament que se'n fa. Tota la informació que facilita l'usuari ha de ser veraç. L'usuari és l'únic responsable de les manifestacions falses o inexactes que realitzi i del perjudicis que causi a la Diputació o a tercers. La Diputació es reserva el dret a excloure dels serveis a tot usuari que hagi facilitat dades falses, sense perjudici de les altres accions que procedeixin en Dret.

#### 4-. Legitimació per al tractament de les dades

La base legal principal per al tractament de les seves dades és l'execució de les competències de la Diputació i portar a terme els serveis que ens ha sol·licitat. No obstant, els tractaments de dades que portem a terme tenen diferents fonaments legals, segons la naturalesa de cada tractament.

Compliment d'obligacions legals.

Els tractaments de les dades en el context de procediments administratius s'efectua seguint les normes reguladores de cada un dels procediments. Es porta a terme en compliment d'obligacions legals.

Complir missió en interès públic.

Els tractaments resultants de la prestació dels nostres serveis té la seva justificació en satisfer l'interès públic. També les imatges que obtenim amb les càmeres de videovigilància es tracten per preservar l'interès públic.

Compliment d'una relació contractual o precontractual.

Tractem les dades dels nostres proveïdors seguint la normativa de contractació pròpia del sector públic, en el grau i amb l'abast necessari per al desenvolupament de la relació contractual. En un altre sentit, però també en el marc de relacions contractuals o precontractual, tractem dades de persones que participen en processos selectius o que s'incorporen a la nostra institució.

En base al consentiment.

Quan fem enviaments d'informació de les nostres iniciatives, serveis o activitats tractem les dades de contacte dels receptors amb la seva autorització o consentiment explícit.

## **5.- Tractament de les dades per tercers**

Les dades poden ser tractades per tercers (proveïdors de serveis, concessionàries, etc.) per a portar a terme els serveis i competències de la Diputació. Aquesta gestió de les seves dades es realitza únicament i exclusivament per a garantir la realització dels serveis. La Diputació ha establert les mesures necessàries per garantir la seguretat del tractament de les seves dades i que no siguin utilitzades per a cap altra finalitat.

## **6.- Els seus drets en facilitar les seves dades**

En qualsevol moment pot sol·licitar i obtenir informació de com i per a què estem tractant les seves dades. Les persones afectades pel tractament de les seves tenen els següents drets:

- Ser informat en la recollida: quan les dades s'obtenen del mateix interessat, en el moment de proporcionar-les, s'ha d'informar de manera clara de les finalitats a les que es destinaran, qui és el responsable del tractament i dels principals aspectes derivats del tractament.
- Accedir a les seves dades: sol·licitar quines dades tenim seves i quin ús en fem i fins i tot a obtenir còpia.
- Rectificar les seves dades: sol·licitar la modificació o rectificació de les dades inexactes.
- Suprimir les seves dades: en determinades circumstàncies, es pot sol·licitar que les seves dades siguin eliminades i no es faci tractament d'elles, fora del que la llei ens exigeixi conservar.
- Limitar el tractament: també, en determinades circumstàncies, es pot sol·licitar la limitació del tractament. En aquest cas deixaran de ser tractades i només seran per l'exercici o la defensa de reclamacions, d'acord el Reglament General de Protecció de Dades.
- Oposar-se a un tractament: una persona pot aduir motius relacionats amb la seva situació particular, motius que comportaran que deixin de ser tractades les seves dades en el grau o mesura que li pugui comportar un perjudici, excepte per motius legítims o l'exercici o defensa davant reclamacions.
- Portabilitat de les dades: en els casos previstos a la normativa es reconeix el dret a que li lliurem les dades en un format estructurat d'ús comú llegible per màquina, i transmetre-les a un altre responsable si així ho decideix la persona interessada.

- No rebre informació: s'atenen directament les peticions de no seguir rebent informació de les nostres activitats i serveis, quan aquests enviament es fonamentaven únicament en el consentiment de la persona que n'és receptora.

Per a això pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Oposició, Limitació del tractament o Portabilitat de les dades) per correu ordinari o comunicació adreçada al Delegat de Protecció de Dades, de l'Ajuntament de Prullans, amb domicili CARRER PUIG, 2 – 25727 PRULLANS o bé per Correu electrònic: [ajuntament@prullans.ddl.net](mailto:ajuntament@prullans.ddl.net),

## **7.- Informació addicional sobre el tractament de dades personals**

Per presentar reclamacions, demanar aclariments o fer arribar suggeriments, és possible adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades a l'adreça Adreça postal: CARRER PUIG, 2 – 25727 PRULLANS Correu electrònic: [ajuntament@prullans.ddl.net](mailto:ajuntament@prullans.ddl.net), Telèfon: 973 510255

## **8.-Presentació de reclamacions**

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat)) és l'Organisme Supervisor que vetlla pel compliment de la legislació de protecció de dades a l'Administració Pública Catalana. Si vostè considera que la Diputació de Girona ha incomplert algun dels preceptes establerts en aquesta normativa s'hi pot dirigir per tal d'interposar-hi una reclamació.